



gemeente
Haarlemmermeer

Nota van inlichtingen 1

Aanbesteding

Bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen tegen ondermijning Schiphol

Kenmerk: 2025-502

TenderNed kenmerk: 549618

Datum: 4 november 2025

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Mandy Reemnet, Team inkoop

1. Mededelingen aanbestedende dienst

Deze Nota van Inlichtingen bevat de beantwoording van de ingediende vragen met betrekking tot de aanbesteding 'Bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen tegen ondermijning Schiphol.' Naar aanleiding van de vragen en het verkregen inzicht zijn enkele wijzigingen aangebracht.

Sommige antwoorden/wijzigingen kunnen invloed hebben op de wijze van inschrijving en/of de inhoud van uw offerte. Wij adviseren inschrijvers daarom deze Nota zorgvuldig door te nemen en de gewijzigde onderdelen expliciet mee te nemen bij hun inschrijving.

Opmerkingen bij deze nota van inlichtingen:

- In verband met de eerdere publicatie van de aanbestedingsleidraad en het programma van eisen waarin per abuis interne opmerkingen zichtbaar waren, zijn deze documenten opnieuw gepubliceerd in een opgeschoonde versie. Het betreft uitsluitend het verwijderen van de interne opmerkingen; de inhoud van het document is inhoudelijk ongewijzigd. Eventuele andere tekstuele of inhoudelijke aanpassingen die voortvloeien uit vragen van inschrijvers zijn verwerkt in deze Nota van Inlichtingen.
- In het Programma van Eisen is vermeld dat voor de materialen waarvoor geen inzage mogelijk is via de website, voorafgaand aan de inschrijfdeadline inzage zou worden aangeboden via een link.

In plaats daarvan wordt dit materiaal nu als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld.

2. Gestelde vragen en antwoorden

Ref. Nr.	Status	Vragen -ronde	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Beantwoord	1	Algemene voorwaarden - 16.1	U geeft onder 16.1 de benodigde verzekerde bedragen aan. Wat ons opvalt is dat de verplichting voor de verzekerde waarde vele malen hoger is dan het bedrag van de kosten die per gebeurtenis worden gemaakt. Kunt u motiveren waarom u deze hoge verzekerde bedragen verlangt?	Allereerst betreffen dit geen verzekerde waarden, maar geeft deze bepaling aan tot welk bedrag de tekortkomende Partij aansprakelijk is jegens de andere partij. Wij sluiten daarbij aan bij het Burgerlijk Wetboek, maar hanteren in deze bepaling een beperking van de aansprakelijkheid per gebeurtenis tot een bepaald bedrag en een maximaal bedrag per contractjaar. Per staffel is een hoger bedrag opgenomen dan de totale opdrachtwaarde, omdat de schade vele malen hoger kan uitvallen dan de kosten voor de opdracht. Het is aan opdrachtnemer om zich adequaat te verzekeren tegen de omvang van de aansprakelijkheid.

2	Beantwoord	1	Algemene voorwaarden - annuleringstermijnen	In de algemene voorwaarden of in de concept raamovereenkomst zijn geen annuleringstermijnen opgenomen. Kan de Opdrachtgever akkoord gaan met de volgende annuleringstermijnen en vergoedingen? Tot 3 weken voor aanvang: kosteloos Vanaf 3 weken voor aanvang: 50% Vanaf 2 weken voor aanvang: 75% Vanaf 1 week voor aanvang: 100%	Niet akkoord. De annuleringstermijnen zijn opgenomen in het programma van eisen; zie pagina 17, 2.12 Financiële eisen, eis 5. Het programma van eisen maakt integraal deel uit van de raamovereenkomst.
3	Beantwoord	1	Prijzenblad - regel 22 inzet trainer	U gaat in de aanbestedingsleidraad pag. 5 uit van 50 reguliere trainingen + 50 verkorte trainingen. Voor een reguliere training gaan wij uit van 2 dd en voor een verkorte training van 1 dagdeel. Dat brengt het totaal op 150 dd. In het prijzenblad is een total aantal dd van 130 opgenomen. Kunt u aangeven of het aantal van 130dd een indicatie is om een goede prijsvergelijking te maken tussen de verschillende aanbieders oof dat u uitgaat van een max van 130 dd per jaar?	Het is een indicatie op basis van historische afnamegegevens. We gaan niet uit van een max. van 130 dagdelen per jaar.
4	Beantwoord	1	Prijzenblad - regel 21	Kunt u een onderbouwing geven voor het aantal van 80 uur voor de voorbereidende werkzaamheden?	Wij baseren ons op historische gegevens.
5	Beantwoord	1	Prijzenblad - regel 21	Eenheid per organisatie: Bedoelt u hier de eenheid per aanvraag, ofde eenheid per organisatie - per aanvraag	Met "eenheden" in het tarievenblad wordt bedoeld op de tariefbasis per tijdseenheid (bijv. per uur, per 4-uur, per dagdeel, per dag), overeenkomstig de kolommen in het prijzenblad. Inschrijvers vullen het tarief per genoemde tijdseenheid in.
6	Beantwoord	1	Prijzenblad - regel 30	Schiphol is een 24/7 organisatie. Kunt u een definitie geven van kantoortijden en vallen de weekenden ook onder de werkdagen?	Wij zien kantoortijden als 08.00 tot maximaal 17.30 (zie ook paragraaf 2.7 in het programma van eisen). Dit geldt enkel voor doordeweekse dagen.

7	Beantwoord	1	concept raamovereenkomst - pag. 8 art.14 Social return	U verwijst in de concept raamovereenkomst naar een bijlage 6. Wij hebben deze bijlage niet ontvangen. Is het mogelijk deze alsnog ter beschikking te stellen?	In de aanbestedingsleidraad is deze bijlage opgenomen als "bijlage Y SROI bouwblokken" te vinden tussen de gepubliceerde documenten op TenderNed. Na sluiten overeenkomst, zal deze bijlage als Annex 6 worden opgenomen bij de overeenkomst.
8	Beantwoord	1	concept raamovereenkomst - pag. 8 art.14 Social return	In uw concept raamovereenkomst geeft u aan dat u een SROI verplichting wilt opnemen. In de het Programma van Eisen of in de Aanbestedingsleidraad zie wij hier geen vermelding over terug. Is de aanname juist dat u geen SROI verplichting opneemt in de Eisen aan opdrachtnemer en dat deze per abuis in de concept raamovereenkomst is opgenomen?	Nee. Er is een SROI verplichting opgenomen. U vindt de vermelding over het opnemen van deze verplichting terug in hoofdstuk 1.3 in de aanbestedingsleidraad (pag. 3).
9	Beantwoord	1	concept raamovereenkomst - pag. 8 art.14 Social return	Gezien de aard en omvang van onze opdracht, achten wij een social return-verplichting van 2% realistischer en werkbaarder. Bent u bereid het huidige percentage van 5% te herzien en aan te passen naar 2%?	Akkoord.
10	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad pag. 4 onder 2.2	U geeft onder 2.2 aan dat de trainers Native Engels moeten kunnen spreken. Op pag.7 onder 2.4 en in het PvE onder 2.7 punt 1 geeft u aan dat dit B1 niveau moet zijn. Dit is in tegenstelling tot elkaar. Kunt u aangeven wat het gewenste niveau is?	Minimaal B1 niveau.
11	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad pag. 9 onder 5.2	Inhoud van de inschrijving. Wat verstaat u onder "tenminste" Wij begrijpen dat dit de eisen zijn aan de inschrijving. Verwacht u nog andere onderdelen in de inschrijving die hier niet worden genoemd?	Nee. Het woord "tenminste" mag u negeren. De tabel bevat alle onderdelen die wij verwachten bij inschrijving.
12	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad pag. 13 onder 8.3 laatste alinea	Referentie: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar. Wij begrijpen hieruit dat het akkoord is dat de opdracht nog lopende is en dus gedeeltelijk is opgeleverd. Is dit juist?	Ja. Dit is juist.
13	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad pag. 16 onder G.1	G1 Inschrijver voegt toe aan de inschrijving onder 2: Bedoelt u hier dat opdrachtnemer beschrijft hoe hij de trainingen evalueert? Gaat dit om evaluaties van individuele trainingen of gaat dit om evaluatie van de klanttevredenheid? Wij ontvangen graag een nadere toelichting over wat u hier precies	Zie het antwoord op vraag 34 en 35.

				verwacht.	
14	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad pag. 4 onder 2.1	Alinea 1 "Focus van de aanpak is specifiek gericht op de aanpak van ondermijnende drugscriminaliteit" U trekt dit in de 2de alinea breder naar drugs, geld, goederen en personen. Kunt u een nadere omschrijving geven van Ondermijning en kunt u daarmee specificeren wat precies de onderwerpen van de trainingen moet zijn?	Met ondermijning op Schiphol wordt bedoeld het misbruik kan van logistieke processen voor de smokkel van drugs, geld, goederen en personen. De focus vanuit Sterke Luchthaven is primair de ondermijnende criminaliteit gerelateerd aan drugs. In de trainingen gaat het om kennis en bewustwording over wat ondermijning op Schiphol inhoudt, waarom pashouders doelwit kunnen zijn voor criminelen en wat hen vanuit de diverse functies kwetsbaar maakt. De deelnemers krijgen een handelingsperspectief aangereikt om hierin weerbaarder te worden.
15	Beantwoord	1	Programma van Eisen - 2.7 onder 2	* Kunt u voorbeelden noemen van de (extra) visuele Ondersteuning die u wenst in te zetten? * Wat zijn uw verwachtingen daarin en * Kunt u voorbeelden geven hoe u dit op dit moment aanbiedt?	De inhoudsvorm om de gewenste leeropbrengst te bereiken bij de verschillende doelgroepen staat aan de Opdrachtnemer vrij om inhoud aan te geven. Er kan o.a. gebruik worden gemaakt van de middelen die door Sterke Luchthaven worden ontwikkeld die zijn terug te vinden op de website.
16	Beantwoord	1	Programma van Eisen pag. 9 Aanwezige materialen	De materialen staan voor een groot deel op de website van Sterke Luchthaven. "Groot deel" Is de e-learning volledig of wenst opdrachtgever aanvulling hierop vanuit opdrachtnemer of is het mogelijk de e-learning van opdrachtnemer in te zetten tijdens de trainingen?	De e-learning die op de website staat is volledig en is geen aanvulling gewenst. De e-learning is een andere/extra trainingsvorm die door de organisaties zelf kunnen worden ingezet. De op zichzelf staande (korte) filmpjes en animaties daarentegen kunnen als aanvulling onderdeel uitmaken van de fysieke training.
17	Onbeantwoord	1	Programma van Eisen pag. 9 Aanwezige materialen	Kunt u aangeven wanneer de link wter beschikking wordt gesteld voor de materialen waarvan geen inzage mogelijk is via de website?	Er wordt geen link beschikbaar gesteld, omdat de omgeving niet openbaar toegankelijk is en dit ook niet wenselijk is. In plaats daarvan wordt een document met de betreffende materialen als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen toegevoegd.

18	Beantwoord	1	Concept raamovereenkomst	Kunt u aangeven op welke wijze op dit moment vorm wordt gegeven aan het invullen van de SROI verplichting?	Voor SROI hanteren wij de zogeheten bouwblokkenmethode (zie bijlage Y). Binnen deze methode zijn verschillende invullingen mogelijk, afhankelijk van de aard en duur van de opdracht. De definitieve invulling wordt na gunning in overleg met de winnende inschrijver vastgesteld. In de huidige, nog lopende opdracht is geen invulling gegeven aan SROI. De opdracht is destijds onder verantwoordelijkheid van een andere aanbestedende dienst uitgezet.
19	Beantwoord	1	Actualisatie aanbestedings leidraad (zonder gevolgen voor de inhoud)	Waarom is de aanbestedingsleidraad opnieuw gepubliceerd? Zijn er daarmee ook inhoudelijke wijzigingen gedaan?	De aanbestedingsleidraad is opnieuw gepubliceerd, omdat de vorige versie per abuis een interne opmerking bevatte. Deze opmerking is verwijderd. Er zijn verder geen inhoudelijke aanpassingen gedaan.
20	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Uit het marktconsultatieverslag leiden wij af dat er 10 geïnteresseerde partijen waren. Desondanks heeft u gekozen voor een openbare procedure. Ten aanzien van het gehele aanbestedingstraject verwacht u best het nodige van partijen – input vanuit de marktconsultatie, doornemen van een groot volume aan stukken, uitwerken kwaliteitscriteria – terwijl daar – mede gelet op de procedurekeuze een lager dan gemiddelde winkans tegenover staan (1 op 10). Desalniettemin wordt er geen tenderkostenvergoeding betaald. Wij vinden dit niet proportioneel, en verzoeken u deze alsnog toe te kennen bij afwijzing.	Het aantal partijen dat aan de marktconsultatie heeft deelgenomen geeft slechts een indicatie van de marktbeschikbaarheid en is geen uitgangspunt voor de procedurekeuze of voor de beoordeling van de winkans. De keuze voor een openbare procedure volgt uit de opdrachtwaarde en het toepasselijk aanbestedingskader. De gevraagde inspanning (lezen stukken, beantwoorden criteria) wordt beschouwd als een normale inspanning bij een openbare aanbesteding. Een tenderkostenvergoeding heeft geen verband met de ervaren winkans en is in openbare procedures niet verplicht of gebruikelijk. De gemeente ziet daarom geen aanleiding om tenderkostenvergoeding toe te kennen.

21	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	In het eerste contractjaar wordt een groot aantal verplichtingen aan opdrachtnemer opgelegd, daar waar het gaat om implementatie van de dienstverlening, ontwikkelen van specifiek trainings- en lesmateriaal, zoeken naar ter zake kundige docenten/trainers gelet op de doelgroep. Hiervoor wordt weliswaar de mogelijkheid van een implementatiebudget geboden in het prijzenblad, echter maakt dit budget direct onderdeel uit van de concurrentiestelling. Daarbovenop geldt er geen enkele afnamegarantie ten aanzien van de deelopdrachten, en is de terugverdientijd mogelijk maar 1 jaar, omdat de raamovereenkomst na een jaar al door u kan worden opgezegd. Wij vinden deze optelling van zaken niet-proportioneel. Graag vernemen wij dan ook of u bereid bent de initiële vaste looptijd van de overeenkomst aan te passen naar 2 jaar, waarna vervolgens tweemaal met 12 maanden kan worden verlengd?	Niet akkoord. Het is de intentie van de gemeente om met een geschikte partij die zich houdt aan de contractuele verplichtingen en de aangeboden kwaliteit de volledige duur van de raamovereenkomst te doorlopen, maar er kunnen zich omstandigheden voordoen, waaronder ook een ondermaatse of niet gewenste kwaliteit van diensten, waardoor de gemeente niet wenst te verlengen. Die flexibiliteit wil de gemeente wel behouden. Dat er geen afnamegarantie geldt dat is inherent aan een raamovereenkomst en het is aan de gemeente om naar behoefte een contractvorm te kiezen. Het is bovendien juist de bedoeling van aanbestedingen om in concurrentie de kosten uit te vragen en te vergelijken als het gaat om de implementatie van de dienstverlening en het ontwikkelen van trainingsmateriaal.
22	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Op de opdracht is een SROI-uitvoeringsvoorwaarde van 5% van toepassing. Wij vinden dit een relatief hoog percentage, afgezet tegen de gemiddelde waarde per deelopdracht, het sterk ad hoc karakter van de raamovereenkomst en het feit dat er geen afnamegarantie wordt gegeven. In hoeverre en hoe is de proportionaliteit en haalbaarheid van dit percentage op voorhand getoetst? Kan het percentage worden bijgesteld naar 2,5%?	Zie het antwoord op vraag 9. Het wordt 2%.
23	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Tijdens de marktconsultatie is vrij veel aandacht besteed aan certificering van partijen. Wij lezen dit echter niet terug in de geschiktheids- en/of uitvoeringseisen. Klopt het dat deze eisen niet zijn gesteld? Wij hadden op zijn minst de CRKBO-certificering verwacht, gelet op aard en doel van de trainingen. De trainingen kunnen (grote) emotionele impact hebben op deelnemers. Een zekere mate van professionalisme en kwaliteitswaarborging lijkt ons dan toch gewenst?	Het klopt dat er in de aanbestedingsstukken geen eisen zijn opgenomen ten aanzien van certificering. Dat tijdens de marktconsultatie aandacht is besteed aan dit onderwerp, betekent niet dat zaken één op één worden overgenomen in de aanbesteding. De gemeente heeft er bewust voor gekozen om kwaliteit op een andere wijze te borgen dan via certificeringseisen.

24	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	In de samenvatting van de marktconsultatie valt informatie terug te lezen inzake uur- en dagdeeltarieven. Ons valt op dat deze totaal niet in verhouding lijken te zijn met elkaar. Klopt dit wel? En wat is uw verklaring – op basis van de opgehaalde informatie – voor dit verschil? En hoeveel inhoudelijke reacties heeft u gebruikt ter vaststelling van met name het dagdeeltarief, wat op ons als heel laag overkomt?	De in het verslag opgenomen tarieven zijn een letterlijke weergave van de door respondenten aangeleverde bandbreedtes. Er is geen controle, normalisatie of onderlinge vergelijking toegepast tussen uur- en dagdeeltarieven, waardoor de verhouding daartussen niet één-op-één logisch hoeft te lijken. Wel is als check gekeken naar momenteel bekende tarieven. Deze vallen binnen de genoemde bandbreedtes. Er heeft echter geen nadere analyse of duiding van oorzaken plaatsgevonden; wij geven daar dus geen verklaring voor.
25	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Onder de bestelprocedure geeft u aan dat per deelopdracht geoffreerd dient te worden, en dat u als opdrachtgever daar “al dan niet akkoord mee gaat”. Graag de bevestiging dat wanneer de deelopdracht wordt aangeboden conform PvE en prijzenblad, en er overeenstemming is over de planning en trainers, de deelopdracht per definitie door u wordt geaccordeerd. Wij vinden de huidige omschrijving namelijk teveel ruimte, en daarmee contractonzekerheid van opdrachtnemer, laten.	De bepaling dat opdrachtgever “al dan niet overgaat tot gunning” beoogt geen vrijblijvendheid te creëren, maar de ruimte te behouden om in uitzonderingsgevallen (bijv. gewijzigde planning of omstandigheden) een nadere opdracht niet te gunnen. Indien de nadere offerte voldoet aan de overeengekomen voorwaarden en aansluit op de planning, zal opdrachtgever in beginsel overgaan tot gunning.
26	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	In de leidraad staat een vorm van exclusiviteit opgenomen. Wij vinden deze te vrijblijvend geformuleerd, waardoor ook hier contractonzekerheid in de hand wordt gewerkt. Wij verzoeken u de regeling dan ook als volgt aan te scherpen: Nadere opdrachten die naar hun aard vallen binnen de reikwijdte c.q. scope van onderhavige raamovereenkomst worden in eerste aanleg onder de raamovereenkomst afgeroepen. Pas wanneer opdrachtnemer geen dan wel geen passend (bijvoorbeeld niet-marktconform, niet bestekconform) aanbod kan doen, staat het opdrachtgever vrij om deze opdracht buiten de raamovereenkomst te vergeven. Wij verzoeken u de (aangepaste) exclusiviteitsbepaling expliciet toe te voegen aan de raamovereenkomst.	De exclusiviteit ziet enkel toe op de fysieke bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen tegen ondermijning Schiphol voor Sterke Luchthaven binnen de contouren zoals bedoeld in deze aanbesteding. Dat betekent dat werkzaamheden die binnen de scope vallen, in beginsel, onder deze raamovereenkomst worden afgenomen.

27	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	U geeft aan dat partijen zich, indien zij zich niet kunnen vinden in de gunningsbeslissing, direct moeten wenden tot de kortgedingrechter. Hiermee kunnen echter aanzienlijke proces- en advocaatkosten gemoeid zijn. Meer proportioneel zou dan ook zijn een tussenstap in de vorm van een interne klachtenprocedure (waarin uw leidraad ook voorziet) met inhoudelijke zienswijze, waarna alsnog kan worden doorgestapt naar kort geding. Hierbij geldt dan dat gedurende het opstellen van de zienswijze de definitieve gunning wordt opgeschort. En dat jegens de zienswijze een hernieuwde standstill termijn wordt opengesteld. Wij verzoeken u deze tussenstap in te bouwen in het proces.	Wij verwijzen u naar paragraaf 4.3 van de Aanbestedingsleidraad waarin de mogelijkheid is opgenomen om gedurende de aanbestedingsprocedure een klacht in te dienen bij het Klachtenmeldpunt. Dit is dus in lijn met de Gids Proportionaliteit. Wij verwijzen u tevens naar het Klachtenreglement voor de voorwaarden en procedure: https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen
28	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	U geeft de maximale omvang van de raamovereenkomst weer in de leidraad en stelt deze op 100. Echter dit betreft een jaarvolume, en niet het maximale volume voor 4 jaar. Graag de bevestiging dat hier 400 (of een door u nader te noemen aantal in de nota van inlichtingen) wordt bedoeld.	Ja de onder het kopje 'Omvang' genoemde verwachte aantal trainingen bedraagt 100 per jaar. Zie ook pagina 5 van de Aanbestedingsleidraad ('Op basis van historische gegevens gaan wij uit van een kleine 100 trainingen per jaar'). We hebben echter geen maximum aantal trainingen genoemd, maar de maximale waarde bepaald op € 1.100.000, -. Dit is in lijn met de jurisprudentie. Verder zien wij in dat de gestelde maximale waarde ten opzichte van de raming op een te laag bedrag is vastgesteld. Wij hebben besloten de maximale waarde te wijzigen naar € 1.620.000
29	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	De ramingswaarde is vastgesteld op EUR 270.000 per jaar (peiljaar 2026). De maximale waarde voor 4 jaar is vastgesteld op 1.1 miljoen. In de stukken geeft u aan dat u hoopt dat de spend per jaar gaat groeien doordat het % afname aan trainingen zal oplopen. Laat de maximale waarde hiervoor dan nu wel genoeg ruimte? Dient u deze niet hoger vast te stellen?	Zie het antwoord op vraag 28.
30	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	De overeenkomst kent een indexatieclausule. Graag uw bevestiging dat de maximale waarde meegroeit met de indexatie.	De maximale waarde wijzigt niet automatisch met toepassing van de indexatieclausule. Wij hebben in de vaststelling van de maximale waarde rekening gehouden met onvoorziene uitgaven. Zie overigens het antwoord op vraag 28.
31	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Graag zien wij bevestigd dat u als opdrachtgever ook mag worden opgevoerd als referent ten behoeve van de kerncompetenties.	Ja. Dit mag.

32	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Kunt u toelichten hoe het prijsplafond is bepaald? In onze optiek ligt het plafond namelijk op een te laag niveau. Wanneer wij het prijzenblad doorrekenen, op basis van daarin genoemde aantallen en marktconforme tarieven (exclusief indexering en exclusief reservering voor SROI, in lijn met de uurtarieven uit de marktconsultatie) dan wordt het plafond al benaderd c.q. overstegen. Dan hebben wij ook de implementatiekosten nog niet eens meegenomen. Wij hebben het vermoeden dat het plafond is geënt op historische spend, waar de aantallen lager lagen dan nu in het prijzenblad uitgevraagd. Wij vragen u dan ook nog eens kritisch hiernaar te kijken en waar nodig bij te stellen, inclusief bijbehorende punttoekenning. Indien u van mening bent dat bijstellen niet nodig is, vragen wij u dit – in lijn met de opgehaalde informatie uit de consultatie – nader toe te lichten.	Het prijsplafond is vastgesteld op basis van een combinatie van beleidsmatige en budgettaire overwegingen. Daarbij is gekeken naar de beschikbare begrotingsruimte voor deze opdracht en de uitgaven in voorgaande jaren voor vergelijkbare werkzaamheden. Deze historische gegevens zijn betrokken als referentiepunt, met inachtneming van de verwachte groei in het aantal trainingen en de actuele marktontwikkelingen. Binnen de gestelde bandbreedte is naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende ruimte aanwezig om marktconforme tarieven, implementatiekosten en de vereiste kwaliteit te borgen.
33	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Bij de kwaliteitscriteria wordt op verschillende plaatsen gesproken over maximaal aantal pagina's. Het is voor ons nu onvoldoende duidelijk welke maxima gelden voor welke onderdelen. Wilt u dit schematisch toelichten?	Voor de twee kwalitatieve criteria geldt één gezamenlijk maximumaantal pagina's. Er worden geen afzonderlijke maxima per criterium voorgeschreven. Inschrijvers mogen zelf bepalen hoe zij de beschikbare ruimte over beide criteria verdelen. De tekst "(max. 2 A4)" onder G1 is abusievelijk blijven staan en mag u negeren.
34	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Onder G1 vraagt u om de uitwerking van een casus in de vorm van een opleidingsprogramma, hetgeen wij kunnen volgen, en u vraagt om evaluaties (geanonimiseerd) behorende bij andere opdrachtgevers. Wat is het doel van het opvragen van deze evaluaties? In hoeverre maken deze onderdeel uit van de beantwoording van dit criterium, en moet er dus overlap zijn in casuïstiek / doelgroep en scope? Hoe tellen deze evaluaties mee in het pagina-maximum (zie ook onze eerdere vraag omtrent pagina-aantallen)? En hoe gaat u deze evaluaties beoordelen in relatie tot het beoordelingskader?	- De evaluaties dienen als onderbouwing van de manier waarop de inschrijver de leeropbrengst en toepasbaarheid van zijn trainingen aantoont en worden meegenomen in de totale beoordeling van G1. Het gaat hierbij dus om de mate waarin de uitwerking als geheel inzicht geeft in de kwaliteit, leeropbrengst en toepasbaarheid van de aangeboden trainingen. - De evaluaties hoeven niet per definitie in de context van Schiphol te zijn, maar wel binnen het onderwerp van de aanbesteding. De evaluaties tellen mee in het pagina maximum. - De beoordelingscommissie neemt de inhoud van deze evaluaties mee bij het bepalen van de totaalscore voor G1.

35	Onbeantwoord	1	Aanbestedings documenten	Kunt u, in lijn met onze vorige vraag, duidelijker formuleren wat u nu precies aan uitwerking verwacht van partijen onder G1? En wat daarbij uw hoofd- en subdoelstellingen zijn, dan wel wat u minimaal terug wilt zien in deze uitwerking?	Voor de doelstellingen wordt verwezen naar paragraaf 2.3 van het Programma van Eisen. Onder gunningscriterium G1 wordt van inschrijvers gevraagd om – aan de hand van de casus en doelgroepbeschrijving – inzichtelijk te maken hoe hun didactische aanpak en trainingsopzet bijdragen aan deze doelstellingen. Van inschrijvers wordt gevraagd: - een voorbeeld-lesprogramma of opzet daarvan, waarin de aansluiting op context, doelgroep en leerdoelen wordt toegelicht; - twee geanonimiseerde samenvattingen van evaluaties van vergelijkbare trainingen, die inzicht geven in de leeropbrengst en de toepasbaarheid* van die vergelijkbare trainingen. *Onder toepasbaarheid wordt verstaan de mate waarin het geleerde door deelnemers in de praktijk van de doelgroep kan worden toegepast.
36	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Bij de beoordelingscommissie geeft u aan de beoordelaars vakkennis hebben op het gebied van inhuur. In hoeverre is dat hier relevant? Wij begrijpen deze competentie niet in relatie tot de uitvraag.	Dit is per abuis in de tekst beland. Het betreft hier beoordelaars die vakkennis hebben op het gebied van ondermijning, trainingsorganisatie en luchthaven Schiphol.
37	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Ter attentie: Paragraaf 10. 2 van de leidraad als ook paragrafen in het Programma van Eisen zijn nog voorzien van interne opmerkingen. Dit lijkt ons niet de bedoeling.	Dat klopt. Inmiddels is er een nieuwe leidraad gepubliceerd en ten tijde van publicatie van deze nota van inlichtingen zal ook een opgeschoond programma van eisen zijn gepubliceerd.

38	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	De procedureleider opent voorafgaand aan de individuele en/of consensusbeoordeling reeds de prijzenkluis. Deze informatie wordt niet gedeeld met beoordelaars, echter het ligt in de lijn der verwachting dat de procedureleider (veelal de inkoper) ook regie houdt op de consensus-overleggen. Hoe borgt u in dat geval dat de prijskennis toch niet leidt tot beïnvloeding van het kwalitatieve beoordelingsproces? Waarom is het nodig om de prijzenkluis in dat stadium reeds te openen?	De procedure is zo ingericht dat de procedureleider (in deze inderdaad de inkoopadviseur) geen stem heeft in de inhoudelijke beoordeling en geen rol vervult als beoordelaar. De rol van de procedureleider is procesmatig (procesbewaking, volledigheid, verslaglegging). Daarmee is geborgd dat kennis van de prijs niet kan doorwerken in de kwalitatieve scorevorming. Het vooraf openen van de prijzenkluis vindt plaats vanuit proces- en tijdsredenen (denk aan controle op volledigheid en voldoen aan de voorschriften), en niet ten behoeve van het beïnvloeden van de kwalitatieve beoordeling. De prijsinformatie wordt niet gedeeld met beoordelaars en speelt inhoudelijk geen rol in het consensusproces.
39	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Graag uw bevestiging dat de bedragen uit artikel 16 van de inkoopvoorwaarden gelden voor alle deelopdrachten per jaar tezamen.	Ja.
40	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	In hoeverre is er in de raming en maximale waarde rekening gehouden met de zogenaamde aanvullende diensten uit het prijzenblad? Indien dit niet het geval is, graag uw correctie.	De aanvullende diensten binnen de scope van de huidige aanbesteding vallen binnen de totale raming van de opdrachtwaarde.
41	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Er is sprake van een raming van EUR 270.000 per jaar. De bodemprijs is vastgesteld op EUR 200.000. Daaronder behalen inschrijvers de maximale score. Echter, dit is al 35% onder uw eigen raming. Veel aanbestedende diensten gaan bij een negatieve afwijking van 30% ten opzichte van de raming al uit van een abnormaal lage inschrijving. Is uw bodemprijs in dat kader niet te laag vastgesteld? Zie in dit verband ook onze eerdere, soortgelijke vraag over het plafond. In onze optiek dient de algehele bandbreedte te worden herzien, inclusief de puntentoekenning die hiermee samenhangt.	In de Aanbestedingsleidraad staat vermeld dat bij een inschrijfprijs van € 200.000, - of lager de maximale score wordt toegekend. Er is hiermee dus geen bodemprijs bepaald. De gemeente is van mening dat de gehanteerde bandbreedte en scorebepaling toepasbaar en niet disproportioneel is. Marktpartijen worden gestimuleerd om op prijs met elkaar te concurreren en dat is een doelstelling van deze aanbesteding. De gemeente hanteert verder geen vast percentage om te bepalen of een inschrijfprijs abnormaal laag is, maar onderzoekt en beoordeelt in voorkomende gevallen aan de hand van de gehele inschrijving of sprake is van een irreële inschrijving.

42	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	In de trainingsbranche wordt veel gewerkt met zelfstandigen / zzp. Tijdens de uitvoering kwalificeren zij feitelijk als onderaannemer. Graag uw bevestiging dat deze onderaannemers niet allemaal reeds bij inschrijving kenbaar hoeven te worden gemaakt, uitgezonderd in de situatie van een beroep op een derde in relatie tot de geschiktheidseisen.	Dit klopt.
43	Ter review	1	Aanbestedings documenten	Artikelen 8 en 10 Algemene inkoopvoorwaarden: de algemene inkoopvoorwaarden bevatten diverse artikelen (o.a. 8 en 10) inzake (intellectueel) eigendom en data-eigendom aan de zijde van opdrachtgever. Dit is voor ons niet acceptabel. Door ons ontwikkelde trainingen en data die daaruit voortvloeit, is eigendom en dient eigendom te blijven van ons als opdrachtnemer. Wij verzoeken u dan ook de betreffende artikelen buiten toepassing te verklaren.	Niet akkoord. De bepalingen zijn noodzakelijk om te waarborgen dat de gemeente (Sterke Luchthaven), binnen de afspraken met het ministerie van Justitie en Veiligheid (DGO) en de financieringskaders van de Mainportgelden, kan beschikken over ontwikkeld materiaal en data voor zover deze direct samenhangen met gemeentelijke eigendommen, huisstijl, vormgeving of datasets die door de gemeente (Sterke Luchthaven) zijn bekostigd of aangeleverd. De bepalingen beogen niet dat al het door opdrachtnemer ontwikkelde materiaal automatisch eigendom van de gemeente (Sterke Luchthaven) wordt. Materiaal dat door of met middelen van de gemeente (Sterke Luchthaven) is ontwikkeld, blijft eigendom van de gemeente (Sterke Luchthaven). Voor generieke of herbruikbare materialen die niet specifiek voortvloeien uit gemeentelijke data, vormgeving of financiering, blijft het eigendom bij opdrachtnemer. De gemeente verkrijgt in die gevallen het benodigde gebruiksrecht voor uitvoering van de opdracht.

44	Onbeantwoord	1	Aanbestedings documenten	Onder Programma van Eisen – Virtual Reality wordt aangegeven dat opdrachtnemer de brillen onder verantwoordelijkheid krijgt. Juridisch gezien gaat het hierom houderschap ten behoeve van een derde of zogenaamd opzicht. Hierbij worden ook verantwoordelijkheid voor gedegen gebruik, onderhoud e.d. bij de houder neergelegd. Schade aan de brillen is hierdoor lastiger te verzekeren voor opdrachtnemer (opzicht is standaard uitgesloten en moet expliciet, tegen meerprijs worden verzekerd). Daarnaast levert dit ook logistieke uitdagingen op en brengt dit kosten met zich mee. denk aan: - Trainer X gebruikt de brillen op maandag tot einde dag/begin avond op locatie A. - Trainer Z heeft de brillen op dinsdag nodig, vroeg in de ochtend, op locatie B. Opdrachtnemer zal dan kosten gaan maken, in de vorm van uren van de trainer, vervoerskosten en/of opslagkosten. Hoe moeten wij hiermee om gaan in de prijsstelling? U geeft aan dat daar nadere afspraken over gemaakt kunnen worden, maar dat is ons te vrijblijvend. Kunt u hier meer kaders voor geven of een budget per maand? Dan wel deze eisen volledig laten vervallen, en de verantwoordelijkheid voor de goederen aan uw eigen zijde houden?	Het delen van de VR-brillen tussen trainers hoeft logistiek geen probleem te vormen. Indien meerdere trainingen gelijktijdig plaatsvinden, kan het trainingsbureau tijdelijk de beschikking krijgen over extra brillen. De opdrachtnemer wordt geacht de brillen zorgvuldig te beheren en te gebruiken. De aanbestedende dienst vrijwaart opdrachtnemer voor schade aan de brillen, tenzij sprake is van nalatigheid of onzorgvuldig gebruik. Over eventuele opslag en de bijbehorende kosten worden in de uitvoeringsfase nadere afspraken gemaakt. Op basis daarvan kan, indien van toepassing, een vergoeding worden overeengekomen.
45	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	Is het partijen toegestaan om voor het onderdeel “implementatie” nul te offrenen, bijvoorbeeld omdat dit reeds verdisconteerd wordt in de andere prijzen en/of hier geen kosten voor worden gerekend?	Ja. Met de volgende kanttekening: "Indien een inschrijver voor implementatie een nulprijs aanbiedt, worden de onder implementatie vallende activiteiten geacht volledig te zijn inbegrepen in de inschrijving. Voor deze activiteiten kunnen na gunning geen aanvullende kosten worden gefactureerd."

46	Beantwoord	1	Aanbestedings documenten	U geeft aan dat er geen sprake is van clustering. Echter u voegt verschillende type trainingen (fysiek, digitaal, elearning, blended) samen. In onze optiek is er wel sprake van clustering, en is het niet passend motiveren hiervan in de leidraad een juridisch (fundamenteel gebreks)risico. Wij verzoeken u dan ook deze motivering via de Nota van Inlichtingen alsnog aan het dossier toe te voegen.	Het betreft uitsluitend de fysieke bewustwordingstrainingen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Digitale vormen als e-learning, blended of volledig online trainingen maken geen onderdeel uit van de opdracht. Er is daarom geen sprake van clustering van verschillende typen prestaties. De opdracht ziet op één duidelijk afgebakende dienstencategorie: het verzorgen van fysieke trainingen binnen het programma Sterke Luchthaven.
----	------------	---	--------------------------	--	--

47	Beantwoord	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Artikel 14.3 Ten aanzien van dit artikel de volgende opmerkingen: -Wij zijn doorlopend verzekerd, maar de precieze verzekeringsvoorwaarden worden jaarlijks opnieuw afgestemd met onze verzekeraar. De voorwaarden en dekking worden daarbij niet substantieel gewijzigd, maar bepaalde condities kunnen mogelijk licht wijzigen. Deze nieuwe voorwaarden kunnen wij niet steeds vooraf met al onze klanten afstemmen. -Verder is het gebruikelijk en voor ons essentieel dat we verzekeringspolissen kunnen beëindigen dan wel condities kunnen wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente indien (i) de verzekeringen niet van belang zijn voor de Gemeente en/of (ii) het geen materiele condities betreft en/of (iii) in geval van beëindiging van een verzekering een vergelijkbare verzekering wordt afgesloten bij een andere verzekeraar. Met inachtneming van bovenstaande uitleg stellen wij de volgende tekst voor: Contractant heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Contractant legt op verzoek van de Gemeente onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen of het verzekeringscertificaat en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen over dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Uw vraag lijkt betrekking te hebben op Artikel 16.4. In dat licht luidt het antwoord: Artikel 16.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt buiten toepassing gelaten. Artikel 16.3 wordt als volgt aangepast: 'De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Contractant legt op verzoek van de Gemeente onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen of het verzekeringscertificaat en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen over dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en een bevestiging van de premiebetaling.'
----	------------	---	--	---	---

48	Beantwoord	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Artikel 14.1 Wij stellen voor om aan het einde van de bepaling toe te voegen: tenzij de aanspraken zijn toe te rekenen aan de Gemeente.' Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Niet akkoord. Wij zien de toegevoegde waarde niet in van dit voorstel. De bepaling is namelijk wederkerig.
49	Beantwoord	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Wij stellen Artikel 8.8 als volgt voor: In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle directe schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Niet akkoord. De gemeente zal op dit punt geen onderscheid maken in directe of indirecte schade en sluit wat dat betreft aan bij het Burgerlijk Wetboek waarin dit onderscheid niet is gemaakt.
50	Ter review	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Wij stellen Artikel 8.3 als volgt voor: De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst als maatwerk tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Niet akkoord. De bestaande bepaling waarborgt dat de aanbestedende dienst op zorgvuldige wijze kan beschikken over het ontwikkelde materiaal voor zover dit onder gemeentelijke verantwoordelijkheid tot stand komt, zonder af te doen aan de wettelijke persoonlijkheidsrechten van de maker. De voorgestelde wijziging voegt hier geen noodzakelijke verduidelijking aan toe
51	Ter review	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Wij stellen Artikel 8.2 als volgt voor: Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst als maatwerk tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat	Niet akkoord. De huidige bepaling maakt reeds onderscheid tussen resultaten en maatwerk, en biedt voldoende ruimte om in de uitvoeringsfase – indien nodig – nadere afspraken te maken over de toepassing daarvan. De voorgestelde wijziging zou de reikwijdte van het eigendom van de gemeente onnodig uitbreiden en past niet binnen de bestaande systematiek van artikel 8.

				motiveren?	
52	Ter review	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Wij stellen Artikel 8.1 als volgt voor: Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot door Contractant geleverd maatwerk ten behoeve van de Gemeente onder de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Niet akkoord. De bepaling over intellectueel eigendom is bewust zodanig geformuleerd dat deze een evenwichtige verdeling waarborgt tussen eigendom en gebruiksrecht. Materiaal of maatwerk dat met gebruik van gemeentelijke middelen, data of vormgeving wordt ontwikkeld, valt reeds onder artikel 8.2. Voor overige resultaten volstaat een gebruiksrecht zoals geregeld in artikel 8.1. De voorgestelde wijziging is daarom niet noodzakelijk.
53	Beantwoord	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Wij stellen Artikel 4.5 als volgt voor: De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd als gevolg van het handelen of nalaten van de Contractant. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Akkoord.

54	Beantwoord	1	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden	Artikel 4.3 Contractant maakt in haar dienstverleningsmodel gebruik van een vaste pool van ZZP-ers (freelance docenten/-professionals). In dat kader is het ondoenlijk om bij de inzet van deze personen voor het uitvoeren van de Overeenkomst telkens de goedkeuring te vragen van de Gemeente. Daarom stelt Contractant de volgende alternatieve tekst voor: Bij het uitvoeren van de Overeenkomst heeft Contractant toestemming van de Gemeente om gebruik te maken van de diensten van derden. De Gemeente kan deze toestemming intrekken, indien de kwaliteit van deze derden niet voldoet aan de kwaliteit die in de Overeenkomst is gesteld. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Akkoord.
55	Beantwoord	1	Tenderned	Moeten wij Bijlage D financiële draagkracht en het uittreksel Kamer van Koophandel in Tenderned bij de tab Eisen 1 uploaden? Of in de tab Overige documenten? Graag verduidelijking.	U mag dit bij de tab "Overige documenten" uploaden
56	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad	1.3 Social return U stelt dat 5% van de opdrachtwaarde besteed moet worden aan een nieuw Social Return-initiatief. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt, waarin het aantrekken van personeel – ongeacht achtergrond – een grote uitdaging is, achten wij dit percentage niet realistisch voor deze opdracht. Bent u bereid om het percentage te heroverwegen en bijvoorbeeld te verlagen naar 2%? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 9.

57	Beantwoord	1	Programma van Eisen - Subverwerkers	In hoeverre is het toegestaan om voor deze Opdracht de Deelnemers op te nemen in (externe of interne) digitale systemen / applicaties / Leerplatformen? Graag toelichting.	Niet akkoord. De gemeente is voor deze opdracht niet de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van deelnemers aan de trainingen. De betreffende gegevens behoren toe aan de organisaties die de trainingen afnemen. De gemeente kan namens deze organisaties en deelnemers geen toestemming geven voor opname van deelnemers in externe of interne digitale systemen, applicaties of leerplatformen van opdrachtnemer. Indien dergelijke systemen worden gebruikt, is het aan de deelnemende organisaties en deelnemers zelf om – indien zij dat wenselijk achten – daarvoor afzonderlijk toestemming te verlenen en de verwerking van persoonsgegevens conform de AVG in te richten.
58	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad	10.1 Beoordelen inschrijvingen U geeft aan dat de beoordeling van de inschrijvingen door een ter zake kundig team gedaan wordt. Kunt u aangeven welke functies en achtergronden in dit betreffende team aanwezig zijn? Graag uw toelichting.	Programmanager Sterke luchthaven, programmasecretaris Sterke Luchthaven, projectleider Sterke Luchthaven, beleidsadviseur Openbare orde en veiligheid gemeente Haarlemmermeer.
59	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad	Paragraaf 9.1 gunningsmethodiek of 9.2 gunningscriteria Beoordeelt u de inschrijvingen op basis van absolute criteria of vergelijkt u deze relatief ten opzichte van elkaar? Graag uw bevestiging en toelichting.	De beoordeling van de kwaliteitscriteria vindt plaats op basis van absolute criteria. Elke inschrijving wordt afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de in de leidraad vastgestelde beoordelingsgrondslagen en beoordelingsmatrix.
60	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad	Paragraaf 9.2 Gunningscriteria In de beoordelingsmatrix beschrijft u dat een uitstekende beoordeling onderscheidend vermogen toont. Kunt u toelichten wat u in de inschrijvingen als onderscheidend beschouwt? Graag uw toelichting.	Met vernieuwend en onderscheidend vermogen wordt bedoeld dat de inschrijving overtuigend laat zien dat de gekozen aanpak, onderbouwing en/of uitvoering een duidelijke meerwaarde heeft ten opzichte van een minimale of standaardinvulling. Het verschil tussen 'Goed' (80%) en 'Uitstekend' (100%) ligt in de mate van aantoonbare meerwaarde en overtuigingskracht. Bij een uitstekende beoordeling is sprake van een volledig, consistent en onderbouwd antwoord waarin de meerwaarde van de aanpak duidelijk naar voren komt.

61	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad	Paragraaf 9.2 Gunningscriteria In de beoordelingsmatrix wordt een 'uitstekende' beoordeling omschreven als een beoordeling die meerdere concrete en toetsbare elementen bevat en zo de kans of succes significant verhoogt. Kunt u toelichten hoe dit naar uw inzicht toegepast kan worden bij korte trainingen van enkel 1,5 uur of een dagdeel? Graag uw toelichting.	De beoordelingssystematiek is uniform toepasbaar, ongeacht de duur van de training. Het is aan de inschrijver om binnen de gestelde kaders inzichtelijk te maken hoe zijn aanpak aantoonbaar effectief is en bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de opdrachtgever.
62	Onbeantwoord	1	Aanbestedings leidraad	Paragraaf 9.2 Gunningscriteria Wat verstaat u onder 'vernieuwend' in de context van een uitstekende beoordeling? Graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 60.
63	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 6 In punt k beschrijft u dat de aanbestedende dienst zich het recht voorhoudt om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen. Kunt u toelichten wanneer u de aanbesteding gedeeltelijk of voorwaardelijk gunt aan een partij? Graag uw toelichting.	De bepaling onder paragraaf 6 sub k is een standaard-voorbehoud. Hiermee wordt uitsluitend vastgelegd dat de aanbestedende dienst juridisch de ruimte behoudt om, indien zich daartoe omstandigheden voordoen, de procedure niet volledig en onvoorwaardelijk te hoeven afronden. Het gaat hier nadrukkelijk om een voorbehoud en niet om een vooraf voorgenomen toepassingsscenario. Er worden vooraf geen situaties gedefinieerd waarin gedeeltelijke of voorwaardelijke gunning wordt toegepast. Indien zich omstandigheden zouden voordoen die toepassing van dit voorbehoud noodzakelijk maken, zal dat besluit afzonderlijk en gemotiveerd worden genomen en berusten op een zorgvuldige belangenafweging conform de aanbestedingsrechtelijke beginselen.
64	Beantwoord	1	Programma van eisen 2.5	Werkwijze Kunt u aangeven wat de gemiddelde doorlooptijd is van aanvraag van de training naar uitvoering van de training? Graag uw toelichting.	De ervaring leert dat de gemiddelde doorlooptijd ongeveer anderhalve maand is. Soms zijn er last minute aanvragen waarbij een training binnen een week ingezet moet worden (komt weinig voor), soms wordt er ruim een half jaar vooruit gepland.
65	Beantwoord	1	Programma van eisen	Schatting van de afnamehoeveelheid Kunt u aangeven in hoeverre de trainingen verplicht zijn voor deelnemende partijen van Sterke Luchthaven en de pashouders? Graag uw toelichting	De trainingen zijn niet verplicht voor bedrijven op Schiphol. De organisaties op Schiphol bepalen zelf of zij wel of geen trainingen afnemen van sterke Luchthaven. Uiteraard stuurt Sterke Luchthaven wel op het afnemen van de trainingen in het contact met de organisaties die vallen binnen de geprioriteerde branches en locaties.

66	Beantwoord	1	Programma van eisen 2.4	Scope van de opdracht - Omvang van de opdracht Wij zijn voornemens om vier trainingen van anderhalf uur op een dag te plannen, of om de trainingen van een dagdeel te combineren met de kortere trainingen van anderhalf uur. Dit maakt een efficiënte planning van de docenten mogelijk en leidt tot kostenbesparing en minder reistijd. Gaat u akkoord met een dergelijke werkwijze? Graag uw toelichting.	Dit lijkt ons een prima werkwijze. Hoe efficiënter hoe beter. Uiteraard kan dit enkel zo ingepland worden wanneer dit voor de afnemende partijen ook zo uitkomt. Zij hebben te maken met verschillende dienstroosters en moeten werknemers hiervoor uitroosteren. Als er zoveel trainingen achter elkaar gegeven worden, moet dit mogelijkserwijs ook op één locatie op Schiphol kunnen plaatsvinden (anders heb je alsnog te maken met verplaatsingstijd)
67	Beantwoord	1	Programma van eisen 2.4	Scope van de opdracht – buiten scope Kunt u toelichten in hoeverre de samenwerking van de nieuwe trainingspartij direct met de VR maker zal zijn en in welke mate dit via Sterke Luchthaven wordt gefaciliteerd? Graag uw toelichting.	Dit contact zal altijd via Sterke Luchthaven lopen. De VR maker ontwerpt samen met Sterke Luchthaven de VR-video, waarbij er ook feedback gevraagd wordt aan het trainingsbureau (immers, het trainingsbureau zal uiteindelijk met dit materiaal moeten gaan werken). Mogelijk dat dit via een Teams-call of fysieke meeting geregeld zal worden.
68	Beantwoord	1	Programma van eisen 2.3	Doelstellingen Kunt u toelichten wat u onder 'taboesfeer' verstaat, hoe dit zich momenteel uit bij onder de pashouders of binnen deelnemende organisaties van Sterke Luchthaven en welke maatregelen al zijn genomen om deze taboesfeer te doorbreken? Graag uw toelichting.	Signalen dat medewerkers niet alles durven te bespreken met hun leidinggevende, niet durven te melden, wegstijven wanneer mensen wat zien/merken en doen alsof het er niet is. Onder andere de bewustwordingstrainingen zijn hier een belangrijke maatregel voor. Zie voor verdere maatregelen www.sterkeLuchthaven.nl
69	Beantwoord	1	Programma van eisen 2.2 Achtergrond	Complexiteit van de omgeving en context van de opdracht U beschrijft dat samenwerking en afstemming cruciaal zijn, maar niet altijd vanzelfsprekend is en er sprake is van verschillende belangen. Gezien het grote aantal organisaties dat bij Sterke Luchthaven is aangesloten, zouden wij graag weten in hoeverre de werkwijzen en belangen van deze partijen onderling bekend zijn. En zo ja, hoe zou dit volgens u in de trainingen verwerkt kunnen worden? Graag uw toelichting.	In aanloop naar de trainingen toe vindt er altijd een afstemmingsgesprek plaats tussen de opdrachtnemer en de organisatie die de training afneemt. In dit afstemmingsgesprek worden o.a. dit soort zaken besproken. Dit wisselt per organisatie. Tijdens de trainingen kunnen de verschillende belangen worden getafeld.
70	Beantwoord	1	Programma van eisen 2.2 Achtergrond	Alinea 3: de training Sociale Veiligheid uit een andere pijler wordt door een ander trainingsbureau aangeboden. Kunt u aangeven of u verwacht dat de trainingen uit pijler 3 aansluiten op de trainingen Sociale Veiligheid? En zo ja, welke afspraken of overleggen stelt u voor om deze aansluiting te realiseren? Graag uw toelichting.	Het is voldoende als de aanbieder weet heeft van het trainingsaanbod sociale veiligheid en grofweg kennis heeft van de inhoud hiervan. Aansluiting van het trainingsaanbod loopt via Sterke Luchthaven en hoeft niet via de aanbieders te geschieden.

71	Beantwoord	1	Programma van eisen 2.2 Achtergrond	Alinea 1; Van de drie pijlers gaat deze aanbesteding over pijler 3. Hoe verhoudt de uitvoering van de trainingen en samenwerking zich tot de andere twee pijlers? Graag uw toelichting.	Als er uit de andere twee pijlers bijvoorbeeld informatie komt over MO's of andere signalen die zich afspelen op de luchthaven en die bruikbaar zijn in trainingen, kan dit verwerkt worden in trainingen. En als er uit de andere pijlers organisaties naar voren komen die interesse hebben in trainingen, dan zullen we deze organisaties ook de trainingen kunnen aanbieden. Op deze wijze hebben de pijlers een wisselwerking op elkaar.
72	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.1 Achtergrond aanbesteding	Hoe beoordeelt u de effectiviteit en kwaliteit van de trainingen die door de huidige opleider zijn verzorgd? Zijn er onderdelen die volgens u goed werkten en onderdelen die versterkt kunnen worden? Graag uw toelichting.	De gemeente doet in het kader van deze aanbesteding geen uitspraken over eerdere uitvoeringen of betrokken partijen. Alle relevante uitgangspunten, eisen en wensen voor de nieuwe opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken.
73	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.1 Achtergrond aanbesteding	U beschrijft dat u een Europese aanbesteding start wegens aflopend contract met het huidige trainingsbureau. Wordt overwogen om in de toekomst nog gebruik te maken van de diensten van de huidige aanbieder? Graag uw toelichting.	Binnen deze aanbesteding kiezen we voor de beste prijs-kwaliteitverhouding. Buiten deze aanbesteding vinden wij deze vraag niet relevant.
74	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.1 Achtergrond aanbesteding	In alinea 2 wordt gesproken over het realiseren van een dynamische aanpak door een integrale benadering vanuit opsporing, toezicht en het bedrijfsleven. Kunt u aangeven wat er in deze aanpak al gerealiseerd is? Graag uw toelichting.	Wij verwijzen u hiervoor graag naar de media artikelen op onze website, onder het kopje 'nieuws'.
75	Beantwoord	1	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 16.1	In artikel 16.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 wordt voor opdrachten met een waarde boven de €500.000 een aansprakelijkheidslimiet gehanteerd van €3.000.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per contractjaar. Gezien de aard van de opdracht en de bijbehorende risico's achten wij een lagere dekking van €2.500.000 per gebeurtenis én per contractjaar afdoende. Bent u bereid om de in artikel 16.1 genoemde aansprakelijkheidslimieten aan te passen naar €2.500.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per contractjaar, zodat deze in lijn zijn met onze verzekeringspolis en de risico's van de opdracht adequaat worden afgedekt? Zo niet, graag uw motivatie.	Niet akkoord. Wij zijn van mening dat de staffels in artikel 16.1 een proportionele beperking bevatten van de aansprakelijkheid. U dient hiervoor adequaat verzekerd te zijn en eventueel uw polis hierop aan te passen. Zie ook vraag 1.

76	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.2	Kunt u aangeven waarom de looptijd van de opdracht slechts een jaar is met de mogelijkheid tot verlenging. Wij vinden dat uitzonderlijk kort (aanbestedingsleidraad p.5)	Het uitgangspunt is een looptijdopdracht voor 4 jaar. Zolang de opdrachtnemer blijft voldoen aan de gestelde eisen zal de overeenkomst jaarlijks na evaluatie en reflectie worden verlengd waarbij een termijn van maximaal 3 keer 1 jaar geldt.
77	Beantwoord	1	PvE 2.4	In de eisen spreekt u over de wens dat de uitvoerder meedenkt over de ontwikkeling van nieuw VR materiaal. Even verder (p.10) geeft u aan dat het ontwikkelen van VR materiaal buiten de scope valt. Kunt u aangeven wat juist is?	Het maken van de VR valt buiten de scope. Het meedenken valt binnen de vraag van deze aanbesteding.
78	Beantwoord	1	PvE 2.3	U spreekt in 2.3 Programma van eisen over kennis, vaardigheden en houding als manieren om mensen weerbaar te maken en de kans op ondermijning te doen afnemen. Vergroten van de pakkans en controle is een ander factor die bepalend is of ondermijning doorzet of niet. Krijgen de trainers daar ook informatie over?	Het vergroten van de pakkans en controle zijn andere in de aanpak van ondermijning ondergebrachte prioriteiten. In de bila's met het trainingsbureau/de trainers worden zaken gedeeld die relevant zijn voor de trainingen om te weten in de breedste zin van het woord (lees: zaken die een relatie hebben tussen de totale aanpak en de trainingen)
79	Beantwoord	1	PvE 2.2	U geeft aan dat trainers Native Engels moeten spreken. Dat is in ERK level C2. Onze trainers beheersen allen het nivo C1 (Kan academische en professionele situaties aan, en flexibel en effectief communiceren). Op p. 13 geeft u aan dat B1 nivo voelende is. Wat is juist?	De trainingen moeten minimaal op B1 niveau gegeven kunnen worden.
80	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 9.2	U geeft hierin aan dat er maximaal 10 pagina's mogen worden ingediend voor gunningscriteria 1 en 2 samen. Maakt de onderlinge verhouding qua aantal pagina's uit voor de beoordeling? Graag uw helder toelichting?	Nee. Inschrijvers hebben de vrijheid de 10 pagina's zelf over de gunningscriteria te verdelen. Zie vraag 33.
81	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.1	U geeft aan dat deze nieuwe aanbesteding tot stand komt in verband met het aflopen van het contract met het huidige trainingsbureau. Kunt u aangeven welk trainingsbureau dit is geweest en aangeven waarover u tevreden bent in de samenwerking het huidige trainingsbureau? Zijn er zaken die anders of beter kunnen of juist in stand moeten blijven?	De gemeente doet in het kader van deze aanbesteding geen uitspraken over eerdere uitvoeringen of betrokken partijen. Alle relevante uitgangspunten, eisen en wensen voor de nieuwe opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken. Deze beoordelen wij als goed. In verband met gemaakte afspraken over vertrouwelijkheid met de huidige opdrachtnemer wordt de naam van deze partij niet gedeeld. Deze informatie is niet relevant voor het opstellen van een inschrijving. Alle inschrijvers beschikken over dezelfde informatie die noodzakelijk is om een passende inschrijving te doen.

82	Beantwoord	1	PvE 2.12	U geeft hier een overzicht van annuleringstermijn en bijbehorende afspraken. Als u hier spreekt over dagen betreft dit kalenderdagen of werkdagen?	Kalenderdagen
83	Beantwoord	1	PvE 2.5	U geeft aan: Het trainingsbureau heeft vóór de trainingen plaatsvinden, contact met de organisatie die de trainingen afneemt over eventuele signalen, interne meldroutes en (als aanwezig) casuïstiek, zodat dit verwerkt kan worden in de trainingen; We willen de organisatie niet belasten met een overvloed aan afspraken voor afstemming. Op welke wijze zou deze afstemming voor de organisatie wenselijk zijn?	Deze gesprekken vinden digitaal of fysiek plaats. Ook kunnen er eventueel aanvullende zaken gedeeld worden per mail.
84	Beantwoord	1	PvE 2.5	U geeft aan: Bij akkoord van een aanvraag voor trainingen (reactietermijn binnen 5 werkdagen), dient het trainingsbureau bij akkoord direct een offerte in per e-mail bij de contactpersoon van Sterke Luchthaven. Is uw bedoeling hier dat er eerst akkoord moet zijn over de uitvraag en de vaststelling van de planning (zie bullet 4) en pas daarna een offerte wordt opgesteld waarop een volgend akkoord moet volgen? Een logische werkwijze lijkt ons dat we op basis van de uitvraag en een intake een offerte voorstel doen. En dat pas na akkoord op de offerte de planning kan worden vastgesteld. Graag uw toelichting.	Vanuit historisch perspectief staat de werkwijze beschreven in bijlage '1A Processen trainingen', waarbij het inplannen plaatsvindt na aanvraag en intakegesprek. Dus dit is een prima werkwijze. De exacte volgorde van de processen kunnen in overleg nog doorlopen worden en eventueel worden bijgesteld naar wens.
85	Beantwoord	1	PvE 2.5	U geeft aan: Opdrachtgever die één of meerdere trainingen wil inzetten, zet een uitvraag per mail uit bij opdrachtnemer. Bedoelt u hier met 'opdrachtgever' dat alle betrokken organisaties binnen Schiphol direct een aanvraag kunnen doen bij de opdrachtnemer zonder tussenkomst van het team van Sterke Luchthaven? Graag uw toelichting.	Alleen Sterke Luchthaven doet een aanvraag bij Opdrachtnemer.
86	Beantwoord	1	PvE 2.4	Virtual Reality. Op welke wijze vindt de overdracht van het technisch & didactisch gebruik van de Virtual Realty soft & hardware? U geeft ook aan dat de opdrachtgever verantwoordelijkheid heeft voor het beheer van de VR materialen. Van wie kan de opdrachtnemer hierbij technische ondersteuning verwachten bij storingen, updates en autorisatie kwesties?	Overdracht en ondersteuning via contactpersoon Sterke Luchthaven.

87	Beantwoord	1	PvE 2.4	U beschrijft hier de verschillende wijzen waarop doorontwikkeling betrekking kan hebben, een aantal concrete voorbeelden (zoals het meedenken met ontwikkeling VR) en de momenten waarop (ook tussentijds) er van doorontwikkeling sprake kan zijn. Vervolgens stelt u: Doorontwikkeling vindt uitsluitend plaats op aanvraag van de opdrachtgever en tegen vooraf afgesproken uurtarieven of een aanvullend voorstel. Bedoelt u hiermee dat dit geldt voor al de door u beschreven situaties van doorontwikkeling? En bedoelt u dat dit verloopt volgens het proces van aanvraag, offerte, akkoord naar uitvoering? Graag uw toelichting.	De doorontwikkeling van trainingen valt onder het tarief 'voorbereidingskosten'. Doorontwikkeling en aanpassing van de trainingen vindt doorlopend plaats. Wanneer u een offerte opmaakt voor trainingen, neemt u de kosten voor doorontwikkeling/aanpassing van de training mee op de offerte als 'voorbereidingskosten'. Het meedenken met de VR, valt onder het tarief 'aanvullende diensten' (zie tarievenblad). Hiervoor maakt u een aparte offerte op.
88	Beantwoord	1	PvE 2.4	U geeft aan dat u wenst dat er notatieblokken, pennen, mappen, naamkaarten en bewijzen van deelname worden uitgereikt. Wat is de functie van de kartonnen mappen?	Bij de training wordt gebruik gemaakt van de middelen van Sterke Luchthaven ter bevordering van bekendheid met de aanpak. De kartonnen map dient als verzamelmap van het notatieblok, pen en naamkaart die aan de deelnemers bij aanvang van de training wordt uitgereikt.
89	Beantwoord	1	PvE 2.4	Vraag 1 U geeft aan dat u organisaties reguliere bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen aanbiedt van een dag of dagdeel en een verkorte variant van 1,5 uur, waarin een korte VR beleving is opgenomen. Kun u aangeven in welke situatie organisaties kiezen voor een variant van 1,5 uur? Vraag 2. Kunt u aangeven of de huidige werkwijze en aanbod van trainingsduur voldoet en dat u daar in de toekomst gelijk wil houden? "	1. Als de afnemer van de training niet meer dan 1,5 uur kan investeren in de training bijvoorbeeld vanwege de werkdruk, beperkte capaciteit of de hoeveelheid medewerkers. Ook kiezen organisaties hiervoor als zij op één dag een grotere groep medewerkers willen trainingen (je kunt zeker 3 trainingen van 1,5 uur op één dag inzetten). 2. Ja.

90	Beantwoord	1	PvE 2.2	U geeft aan: In sommige periodes (buiten de drukke periodes op Schiphol in de grotere vakanties), met name in het voorjaar en najaar, kan het voorkomen dat er een grotere vraag naar trainingen is vanuit de bedrijven en organisaties. Dit maakt dat de Opdrachtnemer voor de wat drukker momenten, buiten de schoolvakanties, voldoende trainers beschikbaar moet hebben. De hoeveelheid trainingen op dit soort momenten verschilt. Het kan voorkomen dat er op één dag twee verschillende trainingen gegeven moeten worden en dat er soms een aantal weken achter elkaar bijna iedere dag een training ingepland staat; Dit geeft de indruk dat u goed zicht heeft op drukker periodes en de daarbij komende vraag naar trainingen. Op welke wijze wenst u de planning voor deze periodes vorm te geven? Maakt u samen met de opdrachtnemer bijvoorbeeld een jaarplanning? En wat is uw ervaring met de opkomst bij trainingen die vooraf staan ingepland? In hoeverre lukt het om de ingeplande trainingen te laten uitvoeren zonder annulering vanwege te weinig deelnemers?	Voor de definitieve planning van de training is Opdrachtgever volledig afhankelijk van de beschikbaarheid, bezetting en behoefte van de organisaties die de trainingen willen afnemen. Dit maakt het maken van een jaarplanning met alle organisaties niet mogelijk. De trainingen worden wel grotendeels tijdig ingepland (dit kan variëren van maanden tot een paar weken van tevoren). Per training wordt in principe een maximaal aantal deelnemers ingepland waardoor het risico op onvoldoende deelname (minder dan 6 deelnemers) zeer beperkt blijft. Historische gegevens laten zien dat er incidenteel sprake is van annulering van trainingen wegens het niet bereiken van het minimumaantal deelnemers.
91	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad bestelprocedure	U beschrijft de situatie van bv. een offerte 10 trainingen voor de douane. Kan met de facturatiegegevens per uitvoering worden gefactureerd of pas na de uitvoering van de 10de training?	In principe wordt er steeds gefactureerd na een reeks. Tenzij er een lange termijn in de reeks zit, dan is tussentijdse facturatie mogelijk.
92	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.2	U vraagt Flexibiliteit als het gaat om het aanpassen van trainingen en lesmateriaal, bijv. qua trainingsduur, qua inhoud (zodat dit goed aansluit bij de doelgroep, bijv. het verwerken van passende casuïstiek); Welke afstemming verwacht u hierbij met de opdrachtnemer? Loopt dit allemaal via een vast contactpersoon zoals een opleidingscoördinator? Of wilt u dat de opdrachtnemer bijvoorbeeld een uitgebreide intake doet met de betrokken leidinggevende(n)? Met wie overleggen wij het te ontwikkelen maatwerk en welke werkwijze ziet u hierbij als efficiënt en effectief?	Opdrachtnemer heeft een implementatieperiode om de training in de basis op te stellen. Per training(reeks) binnen een organisatie vindt een afstemmingsgesprek plaats tussen Opdrachtnemer, Contactpersoon Sterke Luchthaven en de afnemende organisatie. Op basis van dit afstemmingsgesprek stelt Opdrachtnemer een offerte op maat op voor Opdrachtgever (SL). Hieruit moet worden opgemaakt hoe de training inhoudelijk is afgestemd op de specifieke behoeften en doelgroep van de organisatie. Vanuit het trainingsbureau is het van belang dat er bij het inhoudelijke afstemmingsgesprek iemand bij aanwezig is, die op de hoogte is van de inhoud van de training en weet wat voor input het bureau nodig heeft om de training op maat te maken.

93	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.2	U wenst trainingen in de verschillende tijdsduur 'o.a. 1,5uur, een dagdeel en een dag' Kunt u 'o.a.' nader specificeren? Een inzet van 1,5 uur is voor een trainer en acteur niet het meest kosteneffectief. Waar hangt de tijdsduur voor u vanaf? En in hoeverre verwacht u van de opdrachtnemer een advies/voorstel voor een kosten efficiënte en leerrendement effectieve tijdsduur en vorm van de training?	Voor het antwoord op de vraag waar de tijdsduur vanaf hangt, verwijzen wij u graag door naar het antwoord op vraag 90. Verder verwachten wij geen advies op basis van kostenefficiëntie en leerrendement.
94	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 2.1	U geeft aan dat er e-learningen en communicatiemiddelen worden aangeboden aan medewerkers/pashouders. Blijven deze leermiddelen beschikbaar en in hoeverre is het uw bedoeling dat onze trainingen daarbij aansluiten voor wat betreft terminologie, theorie en methodiek? En als het uw bedoeling is hebben er dan inzage in ten behoeve van een goede en passende inschrijving?	De trainingen moeten qua terminologie en communicatie aansluiten bij de bestaande middelen die Sterke Luchthaven ontwikkelt. De e-learning en communicatiemiddelen blijven beschikbaar voor alle pashouders en kunnen worden ingezien via de website www.sterkeluchthaven.nl . Ook verwijs ik u graag naar de bijlage bij deze nota van inlichtingen, waarop u voorbeelden van communicatiemiddelen kunt inzien.
95	Beantwoord	1	Bijlage 2 OvK art 6	U geeft in artikel 6 – facturering, lid 4 aan dat facturering geschiedt na levering respectievelijk oplevering. U geeft in het programma van eisen aan (2.12 financiële eisen) dat er 5 dagen na laatste training gefactureerd wordt. Mogen wij aannemen dat dit de laatste trainingsdag van een enkele uitvoering betreft en niet de laatste training van een reeks trainingen?	Zie antwoord op vraag 91.
96	Beantwoord	1	Bijlage B	U geeft aan dat inschrijver per kerncompetentie een separate Bijlage B dient in te vullen. Is dit ook van toepassing als we één referentieopdracht gebruiken voor alle drie de kerncompetenties? Graag uw bevestiging	Nee. In dat geval volstaat het om één maal "bijlage B" in te vullen en in te dienen.
97	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad G1 en G2	Het is onduidelijk hoeveel A4 er maximaal voor G1 en G2 gebruikt mag worden. Graag een verduidelijking wat de exacte aantallen zijn.	Zie vraag 33.

98	Onbeantwoord	1	Aanbestedings leidraad 9.2	De omschrijving voor de score 'Goed' (80%) vereist aantoonbare meerwaarde boven de minimale invulling, terwijl 'Uitstekend' (100%) 'vernieuwend' en 'onderscheidend vermogen' vereist. Kunt u voor gunningscriterium G1 en G2 aangeven of een indicatie geven wat bij de aanbestedende dienst wordt verstaan onder 'vernieuwend' en 'onderscheidend vermogen' en dit illustreren aan de hand van concrete voorbeelden van een 'Goede' (80%) versus een 'Uitstekende' (100%) uitwerking?. Dan hebben inschrijvers een beeld waar u naar zoekt?	Zie het antwoord op vraag 60. Deze toelichting geldt voor beide kwaliteitscriteria (G1 en G2) en voor de volledige toepassing van de beoordelingsmatrix. De gemeente begrijpt de wens om voorbeelden ter illustratie te ontvangen, maar acht het niet wenselijk om deze te verstrekken. Dit, om de eigen invulling en onderscheidende kracht van inschrijvers ruimte te geven binnen de kaders.
99	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 10.1	U geeft aan dat de beoordeling wordt uitgevoerd door een afvaardiging van het COS. Kunt u aangeven of dit de minimaal 3 beoordelaars zijn?	Nee. Ook vanuit gemeente Haarlemmermeer wordt er een afvaardiging uitgenodigd. Dit zal dus een combinatie zijn gemeente en COS. Zie vraag 58.
100	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad 10.1	Kunt u aangeven de functies van de beoordelaars?	Zie vraag 58.
101	Beantwoord	1	PvE 15/17	Trainingen vinden primair plaats op werkdagen tijdens kantoortijden (08:00-17:30). Incidenteel mag hiervan maximaal 5 keer per jaar worden afgeweken als dit een onoverkoombare belemmering vormt. Gezien de onvoorspelbaarheid en de 24/7 aard van de luchthaven, en de prognose van 100 trainingen per jaar, is het maximum van 5 afwijkingen per jaar voldoende en is hier ruimte voor flexibiliteit als de operationele behoefte van de 24/7 organisaties hierom vraagt? Wanneer trainingen in de avonden plaatsvinden dan dient hier een ander uurtarief voor worden opgegeven. Waar kan inschrijver dit kwijt?	5 keer per jaar is een ervaringscijfer en een indicatie van het aantal keren dat dit voorkomt. U kunt dit kwijt onder de post 'toeslag buiten kantoortijden' op het tarievenblad.
102	Beantwoord	1	PvE 17/17	Het annuleringsbeleid stelt dat annulering tot 3 weken voor de training kosteloos is voor de Opdrachtgever. In de 'Processen' bijlage wordt echter genoemd dat de reactietermijn vanuit het trainingsbureau op datavoorstellen maximaal 5 werkdagen is. Gezien de korte reactietermijn voor het inplannen van trainingen, wordt dan ook gevraagd hoe men garandeert dat de afnemende organisatie een annuleringstermijn van 3 weken hanteert?	Dat kan Sterke Luchthaven niet garanderen aan de afnemende partij.

103	Beantwoord	1	PvE 14/17	De ideale groepsgrootte is minimaal 6 tot maximaal 12 personen. Echter, om organisatorische redenen kan de groep in een enkel geval uit 13-15 personen bestaan. Valt het trainen van groepen van 13 tot 15 personen binnen het overeengekomen tarief per dagdeel, of zijn hier, gezien de afwijking van het maximum van 12, extra kosten aan verbonden of worden deze afgewezen?	Er kunnen geen meerkosten in rekening gebracht indien een groep in een incidenteel geval in plaats van 12 uit 15 personen bestaat.
104	Beantwoord	1	PvE 8/17, 9/17	U beschikt over 35 VR-brillen, maar het trainingsbureau krijgt de beschikking over minimaal 15 brillen. Er is echter slechts één oplaadbare koffer beschikbaar die 10 brillen kan bevatten. Hoe wordt verwacht dat de Opdrachtnemer de opslag, het beheer, het onderhoud (schoonmaak en batterijvervanging) en het opladen van de extra 5 tot 25 brillen regelt	Sterke Luchthaven is momenteel bezig met het aanschaffen van een extra oplaadstation voor nog eens 10 brillen. Verder verwijzen wij u graag door naar vraag 44.
105	Beantwoord	1	PvE 7/17 8/17	Van de Opdrachtnemer wordt verwacht mee te denken over de inhoud van de nieuw te ontwikkelen VR-film. De Doorontwikkeling van trainingen vindt uitsluitend plaats op aanvraag tegen vooraf afgesproken uurtarieven. Wordt de tijdsinvestering voor het geven van input voor de nieuwe VR-film beschouwd als onderdeel van de eenmalige opstart- en implementatiepost (die gefinancierd wordt), of moet dit gefactureerd worden tegen het uurtarief voor doorontwikkeling?	Zie het antwoord op vraag 87.
106	Beantwoord	1	Selectieleidraad	In de Aanbestedingsleidraad wordt de ingangsdatum van de raamovereenkomst genoemd als 8 januari 2026. De trainingen dienen ingezet te kunnen worden per april 2026. In het PvE staat echter dat de trainingen uiterlijk vanaf 1 mei 2026 inzetbaar moeten zijn. Wat is de definitieve en bindende startdatum voor het leveren van de trainingen (april of 1 mei 2026)?	Vanaf 1 mei 2026 moeten de trainingen inzetbaar zijn.

107	Onbeantwoord	1	Aanbestedings leidraad, 9.2	In G1 vraagt u een voorbeeld lesprogramma op basis van de casus. In uw programma van eisen beschrijft u o.a. het volgende: 'Op dit moment bieden wij organisaties reguliere bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen (van een gehele dag of een dagdeel) en een verkorte variant hiervan (van 1,5 uur), waarin een korte VR beleving is opgenomen. In de reguliere trainingen wordt de verdieping in gegaan en in deze vorm is meer ruimte voor interactie en het delen van ervaring. In de verkorte variant is hiervoor minder tijd en ligt de nadruk op het beleven van intimiderende situaties (door een VR-film en een trainingsacteur) en het handelingsperspectief. Voor een optimale beleving maakt een (korte) VR-film onderdeel uit van de training. Met deze VR-variant zijn positieve ervaringen opgedaan door zowel de beperkte tijdsduur van de training maar ook de effectiviteit die dit heeft. Het VR-onderdeel vraagt echter wel om vernieuwing in de toekomst.' Om te borgen dat u van de verschillende Inschrijvers, lesprogramma's ontvangt vanuit dezelfde uitgangspunten en u dus een goede beoordeling kunt doen van de waarde van de verschillende Inschrijvers, stellen wij voor om iets meer richtlijnen te geven waaraan het voorbeeld-lesprogramma moet voldoen. Betreft het een hele dag, dagdeel of verkorte versie met VR beleving? En in welke vorm (zoals u beschrijft bovenaan pag 8 in het PvE: 'De werkvorm wordt per training afgestemd op de doelgroep en kan daarom per keer verschillen; de ene keer meer praktijkgericht of op met de nadruk op het leren door ervaren, de andere keer door meer verdieping aan de hand aan casuïstiek.'	De uitwerking voor G1 is bewust vormvrij gelaten. In de praktijk kan de opdrachtgever, afhankelijk van doelgroep en context, trainingen afnemen in verschillende vormen (bijvoorbeeld een dag, dagdeel of verkorte variant met VR-onderdeel). Voor deze uitvraag wordt geen vaste variant voorgeschreven. Inschrijvers onderbouwen zelf welke opzet zij binnen de gegeven casus het meest passend achten. De beoordeling richt zich op de mate waarin de gekozen aanpak en opzet aansluiten op de vraag en de doelstellingen. Zie ook het antwoord op vraag 60.
-----	--------------	---	--------------------------------	--	---

108	Onbeantwoord	1	Aanbestedings leidraad, 9.2	In uw beschrijving over de beoordeling, staat onder andere: 'De inschrijver wordt gevraagd beide kwaliteitscriteria te beantwoorden en daarbij een concrete en SMART geformuleerde onderbouwing te geven.' In G1, vraagt u een voorbeeld-lesprogramma en 2 geanonimiseerde samenvattingen van evaluaties van eerder uitgevoerde (bewustwordings)trainingen. Een voorbeeld-lesprogramma bevat normaal gesproken inzicht in de opbouw van een training, de verdeling in tijdsblokken, de leerdoelen, de werkvormen, enz. Een onderbouwing van de gekozen methode of aanpak is normaal gesproken geen onderdeel van een lesprogramma. Toch is dit waar u op beoordeelt. Hoe ziet u dit? Wenst u dat het lesprogramma ook wordt voorzien van onderbouwing waarom de opbouw, verdeling, leerdoelen, werkvormen, enz. gekozen zijn? Indien ja, wilt u dan overwegen om de beperking van 2A4 los te laten?	De tekst "(max 2 A4)" is abusievelijk in de stukken blijven staan. Er geldt één maximaantal voor de gezamenlijke kwalitatieve criteria (zie ook het antwoord op vraag 33). De gemeente schrijft niet voor op welke wijze inschrijvers invulling geven aan de casus of het voorbeeld-lesprogramma. Inschrijvers bepalen zelf hoe zij de gevraagde onderdelen presenteren binnen het gestelde maximum. De beoordeling vindt plaats op basis van de beoordelingsgrondslag en beoordelingsmatrix zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, waarbij wordt gekeken naar de mate waarin de uitwerking overtuigend aansluit op de vraag en de doelstellingen.
109	Onbeantwoord	1	Aanbestedings leidraad, 9.2	In uw beschrijving over de beoordeling, staat onder andere: 'De inschrijver wordt gevraagd beide kwaliteitscriteria te beantwoorden en daarbij een concrete en SMART geformuleerde onderbouwing te geven.' In G1, vraagt u een voorbeeld-lesprogramma en 2 geanonimiseerde samenvattingen van evaluaties van eerder uitgevoerde (bewustwordings)trainingen. Bij de samenvattingen, kan Inschrijver niet een SMART geformuleerde onderbouwing geven, aangezien het evaluaties betreffen van deelnemers aan de training. Kunt u toelichten, op welke wijze u de 2 geanonimiseerde samenvattingen van evaluaties van eerder uitgevoerde (bewustwordings)trainingen beoordeelt en hoe u een score toekent?	Zie het antwoord op vraag 34 en 35.

110	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad, 9.2	Voor de uitwerking van de gunningscriteria heeft u maximaal 10 A4's gegeven. Met G1 is maximaal 40 punten te behalen en weegt het zwaarst. U geeft voor het voorbeeld les-programma maximaal 2 A4 en voor het plan hoe de kennis van trainers actueel gehouden wordt, 1 A4. Daarmee blijft er voor de 2 evaluatiesamenvattingen en de wijze van selectie van trainers 7 A4's over. Dat lijkt ons wat onevenredig verdeeld, met name omdat de voorbeeld les-programma op basis van de casus en de evaluatiesammenvatting het zwaarst wegen. Wilt u overwegen om de beperking van het lesprogramma en het plan te laten vervallen, zodat Inschrijvers zelf de 10 A4's kunnen verdelen?	Zie het antwoord op vraag 33.
111	Beantwoord	1	Aanbestedings leidraad, 8.3	Kunt u bevestigen dat ook interne trajecten, mits aantoonbaar vergelijkbaar qua aard, omvang en complexiteit, als referentie mogen worden opgevoerd?	De referentie-eis ziet op opdrachten die aantoonbaar zijn uitgevoerd en voldoen aan de genoemde criteria voor tijd, aard en omvang. Interne trajecten kunnen uitsluitend als referentie worden opgevoerd indien deze als opdracht zijn uitgevoerd, voldoen aan de minimumomvang en door een opdrachtgever/beslisser kunnen worden bevestigd conform bijlage B. Ontbreekt een dergelijke verifieerbare opdrachtgever/opdrachtrelatie, dan kwalificeert het traject niet als referentie.
112	Beantwoord	1	Programma van Eisen	Eis 2.13 Wilt u dat Leverancier het evaluatieformulier aanbiedt of dat wij gebruik maken van uw systemen / applicaties?	De leverancier gebruikt haar eigen evaluatiemethode, formuleren en verslaglegging.